



## **Laritza Machin Rincón**

Generado desde: Editor CVN de FECYT

Fecha del documento: 30/06/2017

**v 1.4.0**

15b0795a9e05c92d3f9ebe1e8f85fc63

Este fichero electrónico (PDF) contiene incrustada la tecnología CVN (CVN-XML). La tecnología CVN de este fichero permite exportar e importar los datos curriculares desde y hacia cualquier base de datos compatible. Listado de Bases de Datos adaptadas disponible en <http://cvn.fecyt.es/>

## Laritz Machin Rincón

Apellidos: **Machin Rincón**  
Nombre: **Laritz**  
Teléfono fijo: **964729545**  
Correo electrónico: **machinl@uji.es**

### Situación profesional actual

**Entidad empleadora:** Universitat Jaume I      **Tipo de entidad:** Universidad  
**Departamento:** Ciencias de la Salud  
**Categoría profesional:** Investigadora en Formación      **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Teléfono:** (34) 964729588  
**Fecha de inicio:** 01/03/2017  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Funciones desempeñadas:** Ejecución de tareas académicas orientadas a la elaboración de la tesis doctoral con el fin de obtener el título de Doctora en Psicología  
**Identificar palabras clave:** Género e identidad social; Salud, seguridad y accidentabilidad laboral  
**Interés para docencia y/o inv.:** La Identidad del Rol de Género, la congruencia del Rol, empoderamiento y bienestar en mujeres líderes. Empoderamiento psicológico.

### Cargos y actividades desempeñados con anterioridad

	Entidad empleadora	Categoría profesional	Fecha de inicio
1	Universitat Jaume I	Becaria	24/05/2016
2	Universitat Jaume I	Becaria de Investigación	16/11/2015
3	Equality Momentum	Becaria	08/07/2015
4	Universitat Jaume I	Becaria	18/05/2015
5	GR2 Consulting, S.L.	Becaria	01/03/2015
6	Potencial Humano Psicólogos Asociados	Directora	18/07/2010
7	Universidad Politécnica Territorial Andrés Bello	Docente	15/01/2007
8	Universidad Nacional Experimental Politécnica de las Fuerzas Armadas	Psicólogo Contratado	01/09/2006
9	Universidad Yacambú	Docente	23/01/2006
10	Cervecería Polar, C.A.	Analista de Recursos Humanos	06/09/2004
11	Adecco, ETT, CA	Analista de Recursos Humanos	03/02/2003
12	Casa Propia E.A.P., C.A	Coordinadora de Captación y Desarrollo	16/01/1998
13	Corporación INLACA C:A	Analista Técnico de Recursos Humanos	14/07/1997
14	Cativen, S.A.	Coordinadora de Reclutamiento y Selección	21/09/1995



- 1 Entidad empleadora:** Universitat Jaume I **Tipo de entidad:** Universidad  
**Departamento:** Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Categoría profesional:** Becaria **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Teléfono:** (34) 694387074  
**Fecha de inicio-fin:** 24/05/2016 - 31/07/2016  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial  
**Funciones desempeñadas:** Brindar apoyo a las actividades administrativas de la Beca Santander. Elaborar informes individuales y agrupados de las actividades formativas. Transcribir las encuestas de satisfacción de las actividades en el software SSPS. Elaborar y dar seguimiento de encuestas de satisfacción de las actividades de orientación profesional y de las becas Santander a través de Google Forms
- 2 Entidad empleadora:** Universitat Jaume I **Tipo de entidad:** Universidad  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Categoría profesional:** Becaria de Investigación **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Teléfono:** (34) 964729584  
**Fecha de inicio-fin:** 16/11/2015 - 23/05/2016  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial  
**Funciones desempeñadas:** Trabajé dentro del Proyecto PREVENT en el Grupo de Investigación WANT - Prevención Psicosocial y Organizaciones Saludables. Administrar checklist para recabar información del Proyecto de Investigación. Elaborar resúmenes de las investigaciones de apoyo al proyecto. Elaborar propuesta de borrador de protocolo de intervención. Transcribir los datos en el software SSPS
- 3 Entidad empleadora:** Equality Momentum **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Categoría profesional:** Becaria **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Teléfono:** (34) 622700952  
**Fecha de inicio-fin:** 08/07/2015 - 30/09/2015  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial  
**Funciones desempeñadas:** \*Registrar la información obtenida en los diagnósticos en la herramienta de análisis. \*Elaborar un borrador de informe de los resultados de los diagnósticos. \*Localizar información relevante en materia de igualdad de género en las fuentes de información existentes  
**Identificar palabras clave:** Género e identidad social
- 4 Entidad empleadora:** Universitat Jaume I  
**Departamento:** Observatorio Ocupacional  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Categoría profesional:** Becaria **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Teléfono:** (34) 964387068  
**Fecha de inicio-fin:** 18/05/2015 - 30/09/2015  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial  
**Funciones desempeñadas:** Realizar encuestas por teléfono, registrando incidentes en el proceso de levantamiento de la información, y transcribir en informes los resultados de la encuesta



- 5 Entidad empleadora:** GR2 Consulting, S.L. **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial  
**Departamento:** Recursos Humanos  
**Ciudad entidad empleadora:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España  
**Categoría profesional:** Becaria **Gestión docente (Sí/No):** No  
**Teléfono:** (34) 964340883  
**Fecha de inicio-fin:** 01/03/2015 - 07/07/2015  
**Modalidad de contrato:** Becario/a (pre o posdoctoral, otros)  
**Funciones desempeñadas:** Proporcionar apoyo operativo a la persona responsable del departamento de Recursos Humanos en la ejecución de los servicios de reclutamiento, selección y capacitación proporcionados a los clientes de la firma: \*Entrevistar por vía telefónica a potenciales candidatos a puestos vacantes. \* Redactar borradores de informes de selección. \*Realizar reclutamiento 2.0 y en la base de datos de la consultora. \* Búsqueda de fuentes de reclutamiento. \* Contactar a clientes potenciales y actuales con el fin de hacer ofertas comerciales de los servicios de la consultora. \*Redactar borradores de posibles contenidos de actividades de formación a ser ofrecidas por la consultora.  
**Identificar palabras clave:** Reclutamiento, selección de personal y formación
- 6 Entidad empleadora:** Potencial Humano **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial  
Psicólogos Asociados  
**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela  
**Categoría profesional:** Directora **Gestión docente (Sí/No):** Si  
**Fecha de inicio-fin:** 18/07/2010 - 17/09/2014  
**Modalidad de contrato:** Socia  
**Régimen de dedicación:** Tiempo completo  
**Funciones desempeñadas:** \*Realizar asesorías y formación en las áreas de comportamiento organizacional, individual y grupal; de mejora de equipos de trabajo; desarrollo de la inteligencia emocional, de los hábitos de efectividad. Diseñé un programa para el desarrollo de la inteligencia emocional de los líderes y compañeros de trabajo como estrategia para aumentar sus recursos personales para hacer frente a las demandas de trabajo y promover el bienestar de la organización y de la salud. \*Realizar Terapia de la risa para prevenir y reducir los niveles de estrés. Desarrollé una iniciativa para la realización de pausas de trabajo activas orientadas a liberar la tensión mental, mediante la implementación de un programa llamado "Vivo de la Risa". Este programa combina en una sola intervención, los efectos positivos de la terapia de la risa y de la información relacionada con la salud mental en el trabajo. \*Elaborar y ejecutar proyectos relacionados con el desarrollo del talento humano. \*Realizar diagnósticos del riesgo psicosocial; \*Contratar y entrenar a nuevos empleados y/o estudiantes en prácticas. \*Preparar y presentar la información contable. \*Adaptar las acciones de prevención o de intervención para satisfacer las necesidades de los clientes. \*Realizar investigaciones de los competidores en el mercado natural de la empresa y de las tendencias de servicio para identificar nuevos servicios potenciales. \*Alimentar a los sitios web y cuentas de medios sociales para promover los servicios y medir las necesidades y preferencias de los clientes. \*Comercializar la cartera de servicios de la consultora. \*Diseñar la cartera de servicios de la consultora.  
**Identificar palabras clave:** Grupos y equipos laborales; Estrés laboral; Salud, seguridad y accidentabilidad laboral
- 7 Entidad empleadora:** Universidad Politécnica **Tipo de entidad:** Universidad  
Territorial Andrés Bello  
**Departamento:** Higiene y Seguridad Laboral  
**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela  
**Categoría profesional:** Docente **Gestión docente (Sí/No):** Si  
**Teléfono:** (58) 2512667355  
**Fecha de inicio-fin:** 15/01/2007 - 01/02/2011  
**Modalidad de contrato:** Interino/a  
**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial



**Funciones desempeñadas:** Impartir Psicología de las Organizaciones y de trabajo para los estudiantes de pregrado. \*Utilizar variedad de técnicas de enseñanza basadas en el aprendizaje significativo con el fin de estimular en los estudiantes el pensamiento crítico y la discusión en el curso. \*Desarrollar, administrar y corregir los exámenes y pruebas de una manera oportuna.

**Identificar palabras clave:** Estrés laboral; Salud, seguridad y accidentabilidad laboral; Ergonomía y factores humanos

**Ámbito actividad de gestión:** Universitaria

**8 Entidad empleadora:** Universidad Nacional Experimental Politécnica de las Fuerzas Armadas

**Departamento:** Departamento de Bienestar Estudiantil

**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela

**Categoría profesional:** Psicólogo Contratado **Gestión docente (Sí/No):** No

**Fecha de inicio-fin:** 01/09/2006 - 01/12/2007

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral temporal

**Funciones desempeñadas:** \* Realizar actividades de orientación vocacional de los estudiantes solicitantes de cambio de carrera, así como la asesoría y evaluación psicológica a estudiantes solicitantes a becas. \*Realizar actividades psicoeducativas dirigidas a la comunidad universitaria

**Identificar palabras clave:** Evaluación y diagnóstico psicológicos

**Ámbito actividad de gestión:** Universitaria

**9 Entidad empleadora:** Universidad Yacambú

**Departamento:** Escuela de Psicología

**Ciudad entidad empleadora:** Cabudare, Venezuela

**Categoría profesional:** Docente **Gestión docente (Sí/No):** Si

**Teléfono:** (58) 2512667355

**Fecha de inicio-fin:** 23/01/2006 - 25/11/2006

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral temporal

**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial

**Funciones desempeñadas:** \*Impartir las siguientes asignaturas: Biología y Conducta, Psicología III, Psicología de la niñez y de la adolescencia, Psicología Ambiental y Psicología de la Adulthood y la Vejez, y Psicometría I para estudiantes de pregrado de la Licenciatura en Psicología \*Utilizar variedad de técnicas de enseñanza basadas en el aprendizaje significativo con el fin de estimular en los estudiantes el pensamiento crítico y la discusión en el curso. \*Desarrollar, administrar y corregir los exámenes y pruebas de una manera oportuna.

**Identificar palabras clave:** Percepción y movimiento; Memoria y procesos de control; Aprendizaje y razonamiento; Ciclo vital; Evaluación y diagnóstico psicológicos; Psicología ambiental

**Ámbito actividad de gestión:** Universitaria

**10 Entidad empleadora:** Cervecería Polar, C.A. **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial

**Departamento:** Recursos Humanos

**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela

**Categoría profesional:** Analista de Recursos Humanos **Gestión docente (Sí/No):** No

**Teléfono:** (58) 2512374922

**Fecha de inicio-fin:** 06/09/2004 - 20/01/2006

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral indefinido

**Régimen de dedicación:** Tiempo completo

**Funciones desempeñadas:** \*Identificar las vacantes de personal, entrevistar, evaluar y seleccionar a los candidatos. \*Atender y resolver las inquietudes de los empleados durante el proceso de entrada. \*Coordinar los procesos de integración de los nuevos empleados para fomentar la actitud positiva hacia los objetivos organizacionales. \*Seguir los lineamientos de la casa matriz para la coordinación de las actividades de formación. \*Generar consultas e informes a través del sistema SAP. \*Capacitar a los supervisores en técnicas de formación. \*Manejar el calendario de capacitación

para todo el año fiscal. \*Era responsable a nivel regional del cumplimiento de las leyes que regían a los programas de formación. \*Procesar todos los cambios salariales derivados de las promociones. \* Comunicar los deberes, la compensación, los beneficios y las condiciones de trabajo a todos los candidatos potenciales. \*Verificar las referencias laborales a los candidatos potenciales.

**Identificar palabras clave:** Reclutamiento, selección de personal y formación; Evaluación del desempeño; Métodos y técnicas de evaluación individual en las organizaciones; Compensación y retribución; Satisfacción laboral

**11 Entidad empleadora:** Adecco, ETT, CA **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial

**Departamento:** Recursos Humanos

**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela

**Categoría profesional:** Analista de Recursos Humanos **Gestión docente (Sí/No):** No

**Teléfono:** (58) 2512551808

**Fecha de inicio-fin:** 03/02/2003 - 31/07/2004

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral temporal

**Régimen de dedicación:** Tiempo completo

**Funciones desempeñadas:** Trabajaba en Cliente Kraft Foods Venezuela Planta Barquisimeto. Barquisimeto, estado Lara. Venezuela. Funciones: \*Identificar las vacantes de personal, entrevistar, evaluar y seleccionar a los candidatos. \* Atender y resolver las inquietudes de los empleados durante el proceso de entrada. \*Coordinar los procesos de integración de los nuevos empleados para fomentar la actitud positiva hacia los objetivos organizacionales. \* Comunicar los deberes, la compensación, los beneficios y las condiciones de trabajo a todos los candidatos potenciales. \*Verificar las referencias laborales a los candidatos potenciales. \*Responder a las consultas de los empleados y directivos con respecto a las actividades de nuevo ingreso. \*Diseñé un proceso de evaluación para los candidatos que redujo el tiempo de respuesta y el aumento de la satisfacción de los clientes internos con los nuevos empleados.

**Identificar palabras clave:** Reclutamiento, selección de personal y formación

**12 Entidad empleadora:** Casa Propia E.A.P., C.A

**Departamento:** Recursos Humanos

**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela

**Categoría profesional:** Coordinadora de Captación y Desarrollo **Gestión docente (Sí/No):** No

**Fecha de inicio-fin:** 16/01/1998 - 06/12/2002

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral indefinido

**Régimen de dedicación:** Tiempo completo

**Funciones desempeñadas:** \*Era responsable a nivel nacional del cumplimiento de las leyes que regían a los programas de formación y del análisis de las necesidades de formación y desarrollo de nuevos programas de formación. \*Era responsable de la captación, la evaluación y la contratación de los nuevos empleados para todas las sucursales de la empresa. \*Realizar informes de los procesos de selección y desarrollo del plan de carrera, e informes de trimestrales del cumplimiento del plan de capacitación. \*Estructurar y ejecutar el plan de sustituciones temporales por vacaciones y bajas médicas programadas y sobrevenidas de los empleados en mandos medios y niveles operativos. \*Mantener actualizadas y vigentes las descripciones de trabajo de todos los cargos en la empresa basadas en el sistema HAY. \*Planear, implementar y dirigir un programa de desarrollo profesional de los empleados, que se tradujo en un aumento del 100% en la disponibilidad de personal para nuevas posiciones con un mínimo nivel de inversión

**Identificar palabras clave:** Análisis de puestos de trabajo; Reclutamiento, selección de personal y formación; Evaluación del desempeño; Métodos y técnicas de evaluación individual en las organizaciones

**13**



**Entidad empleadora:** Corporación INLACA C:A    **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial

**Departamento:** Recursos Humanos

**Ciudad entidad empleadora:** Chivacoa, Venezuela

**Categoría profesional:** Analista Técnico de Recursos Humanos    **Gestión docente (Sí/No):** No

**Teléfono:** (58) 2518832087

**Fecha de inicio-fin:** 14/07/1997 - 15/01/1998

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral indefinido

**Régimen de dedicación:** Tiempo completo

**Funciones desempeñadas:** \*Identificar las vacantes de personal, entrevistar, evaluar y seleccionar a los candidatos. \*Atender y resolver las inquietudes de los empleados durante el proceso de entrada. \*Coordinar los procesos de integración de los nuevos empleados para fomentar la actitud positiva hacia los objetivos organizacionales. \*Administrar el calendario de capacitación para todo el año fiscal. \*Era responsable a nivel regional del cumplimiento de las leyes que regían a los programas de formación. \*Procesar todos los cambios salariales derivados de las promociones. \* Comunicar los deberes, la compensación, los beneficios y las condiciones de trabajo a todos los candidatos potenciales.

**Identificar palabras clave:** Reclutamiento, selección de personal y formación

**14 Entidad empleadora:** Cativen, S.A.    **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial

**Departamento:** Recursos Humanos

**Ciudad entidad empleadora:** Barquisimeto, Venezuela

**Categoría profesional:** Coordinadora de Reclutamiento y Selección    **Gestión docente (Sí/No):** No

**Fecha de inicio-fin:** 21/09/1995 - 28/02/1997

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral indefinido

**Régimen de dedicación:** Tiempo completo

**Funciones desempeñadas:** \*Identificar las vacantes de personal, entrevistar, evaluar y seleccionar a los candidatos. \*Atender y resolver las inquietudes de los empleados durante el proceso de entrada. \*Coordinar los procesos de integración de los nuevos empleados para fomentar la actitud positiva hacia los objetivos organizacionales. \* Comunicar los deberes, la compensación, los beneficios y las condiciones de trabajo a todos los candidatos potenciales. \*Verificar las referencias laborales a los candidatos potenciales. \*Realizaba informes mensuales de los procesos de selección y contratación.

**Identificar palabras clave:** Análisis de puestos de trabajo; Reclutamiento, selección de personal y formación



## Formación académica recibida

### Titulación universitaria

Estudios de 1º y 2º ciclo, y antiguos ciclos (Licenciados, Diplomados, Ingenieros Superiores, Ingenieros Técnicos, Arquitectos)

**1 Titulación universitaria:** Titulado Superior

**Nombre del título:** Máster en Psicología del Trabajo, de las Organizaciones y en Recursos Humanos

**Ciudad entidad titulación:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España

**Entidad de titulación:** UNIVERSITAT JAUME I      **Tipo de entidad:** Universidad

**Fecha de titulación:** 30/09/2015

**Nota media del expediente:** Sobresaliente

**2 Titulación universitaria:** Titulado Superior

**Nombre del título:** Especialización en Administración de Recursos Humanos

**Ciudad entidad titulación:** Caracas, Venezuela

**Entidad de titulación:** Universidad Central de Venezuela      **Tipo de entidad:** Universidad

**Fecha de titulación:** 30/11/2000

**Título homologado:** No

**3 Titulación universitaria:** Titulado Superior

**Nombre del título:** Licenciatura en Psicología

**Ciudad entidad titulación:** Caracas, Venezuela

**Entidad de titulación:** Universidad Central de Venezuela      **Tipo de entidad:** Universidad

**Fecha de titulación:** 14/12/1993

**Nota media del expediente:** Sobresaliente

**Título homologado:** No

**Título extranjero:** Licenciado en Psicología Especialidad Psicología Industrial

### Doctorados

**Programa de doctorado:** Programa Oficial de Doctorado en Psicología

**Entidad de titulación:** Universitat Jaume I      **Tipo de entidad:** Universidad

**Ciudad entidad titulación:** Castellón de la Plana, Comunidad Valenciana, España

**Director/a de tesis:** Eva Cifre Gallego





## Conocimiento de idiomas

Idioma	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
Inglés	C2	C2	C2	C2	C2

## Actividad docente

### Dirección de tesis doctorales y/o proyectos fin de carrera

- Título del trabajo:** Satisfacción Laboral y Compromiso Organizacional: un estudio correlacional en empleados de Sistema Hidráulico Yacambú Quibor, C.A.  
**Tipo de proyecto:** Proyecto Final de Carrera  
**Entidad de realización:** Universidad Yacambú **Tipo de entidad:** Universidad  
**Ciudad entidad realización:** Barquisimeto, Venezuela  
**Alumno/a:** Daneff Davila  
**Identificar palabras clave:** Satisfacción laboral  
**Fecha de defensa:** 15/09/2009
- Título del trabajo:** Relación de los factores de riesgos psicosociales y los niveles de estrés en los trabajadores de Productos EFE S.A. en Barquisimeto: un estudio correlacional  
**Tipo de proyecto:** Proyecto Final de Carrera  
**Entidad de realización:** Universidad Yacambú **Tipo de entidad:** Universidad  
**Ciudad entidad realización:** Barquisimeto, Venezuela  
**Alumno/a:** Maria Fernanda Fuentes  
**Identificar palabras clave:** Salud, seguridad y accidentabilidad laboral  
**Fecha de defensa:** 01/09/2009
- Título del trabajo:** Relación entre las dimensiones del Síndrome de Agotamiento Profesional y los factores de personalidad del 16PF en las enfermeras y los enfermeros del Hospital Centro de Resocialización Psiquiátrica “El Pampero” de Barquisimeto: un estudio correlacional  
**Tipo de proyecto:** Proyecto Final de Carrera  
**Entidad de realización:** Universidad Yacambú **Tipo de entidad:** Universidad  
**Ciudad entidad realización:** Barquisimeto, Venezuela  
**Alumno/a:** Solimar Vargas Silva  
**Identificar palabras clave:** Estrés laboral; Salud, seguridad y accidentabilidad laboral  
**Fecha de defensa:** 01/09/2008